

Elaboración de presupuestos

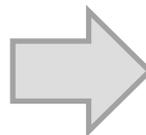
Gestión administrativa y Financiera



P|D|Va

Tradicional

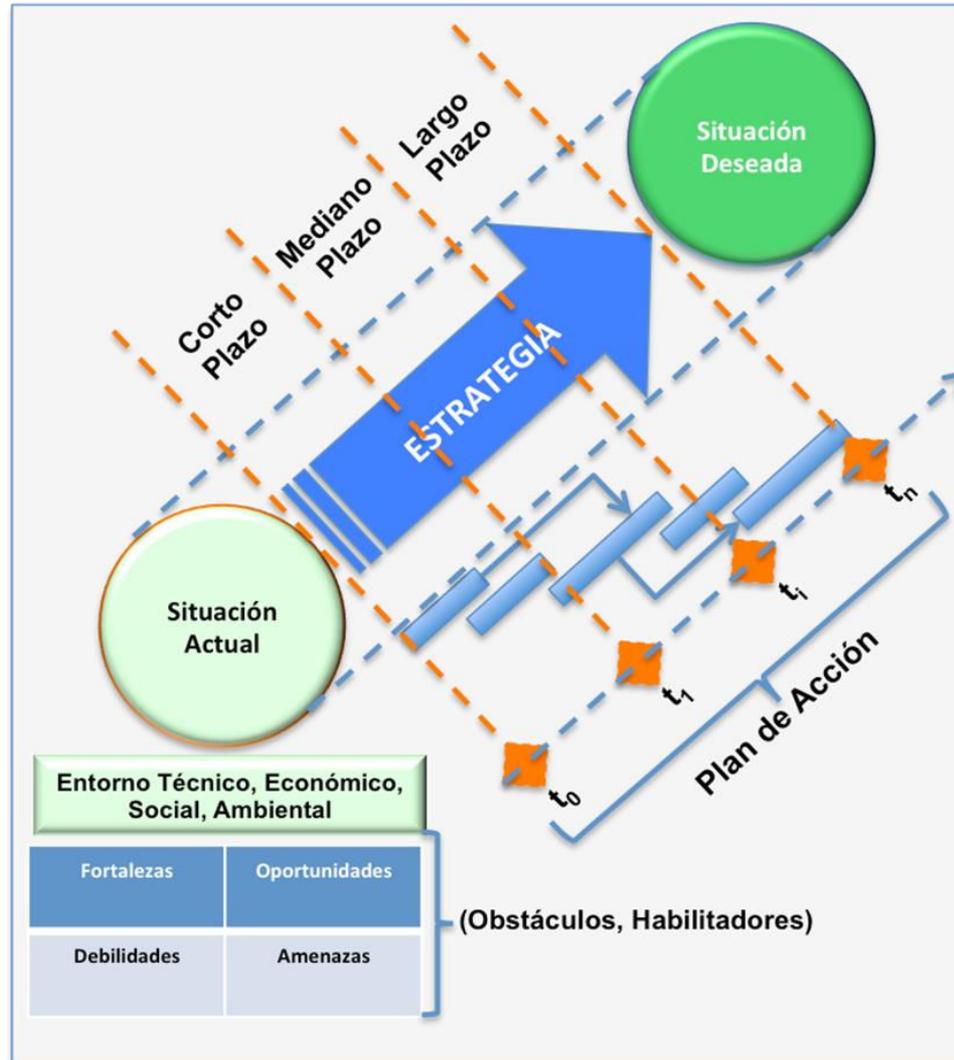
- No existe alineación de estrategias con respecto a la creación de valor.
- Existencia de una fuerte dependencia de la corporación (matriz de decisiones).
- Información es transferida de una forma ineficientemente.



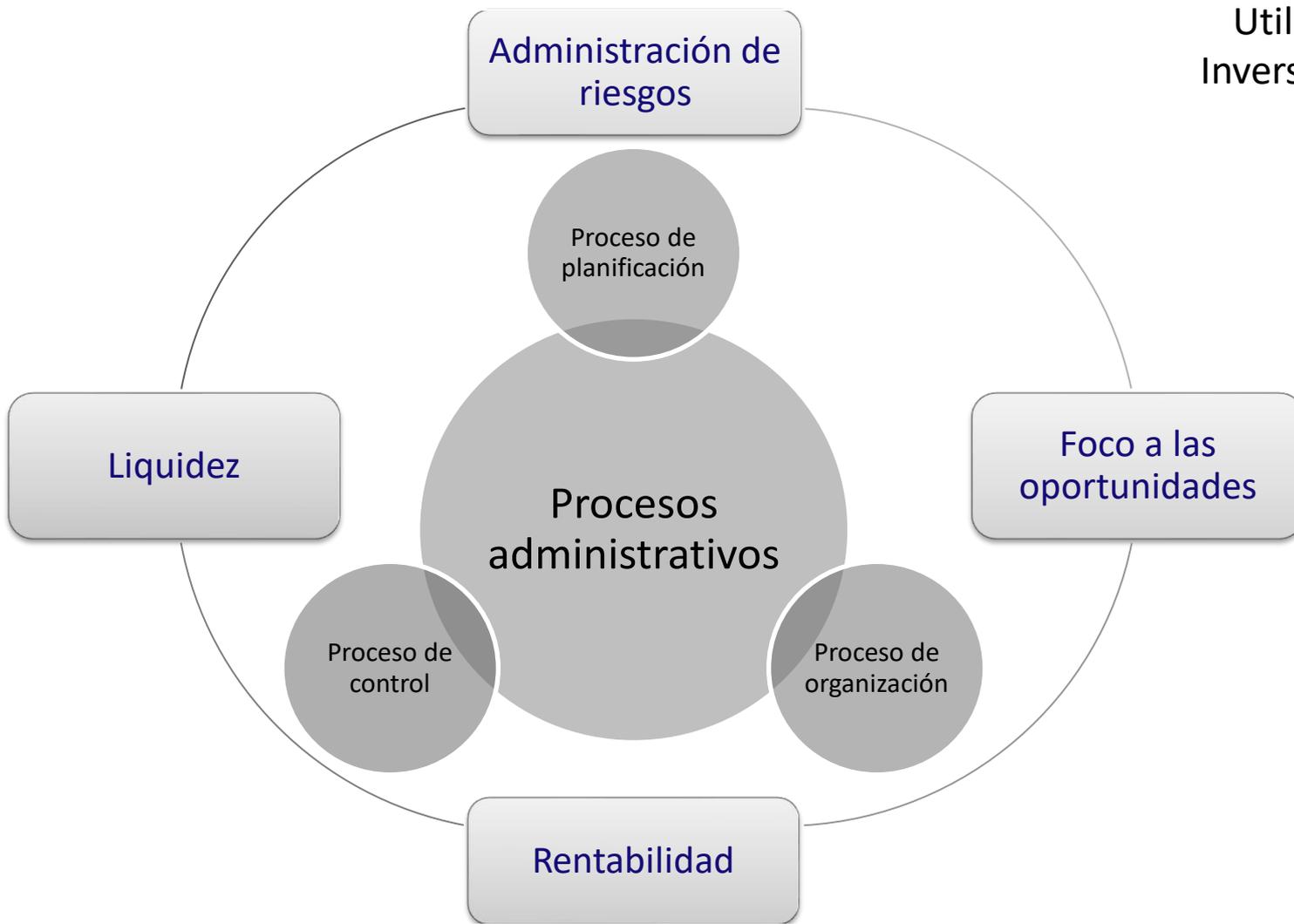
Tendencias

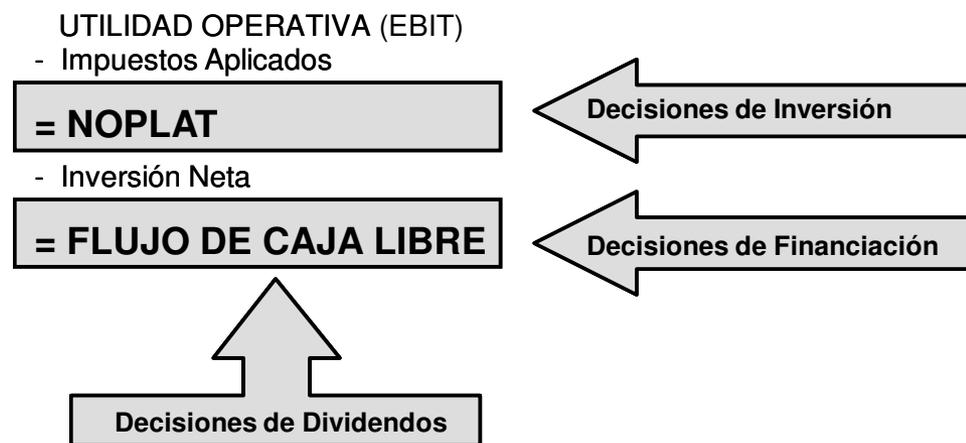
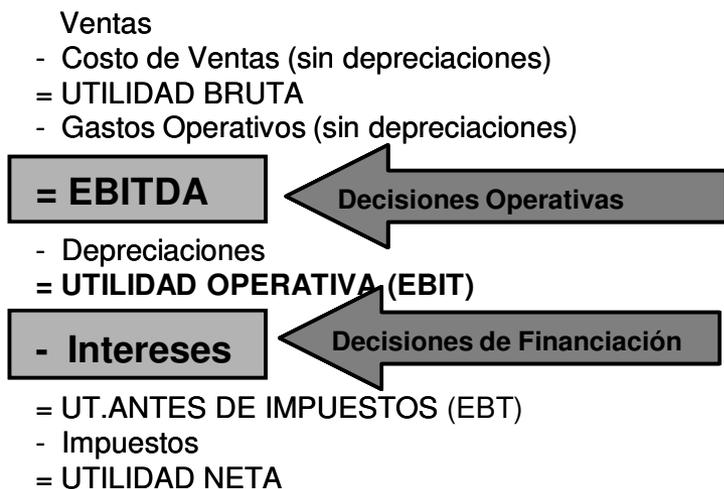
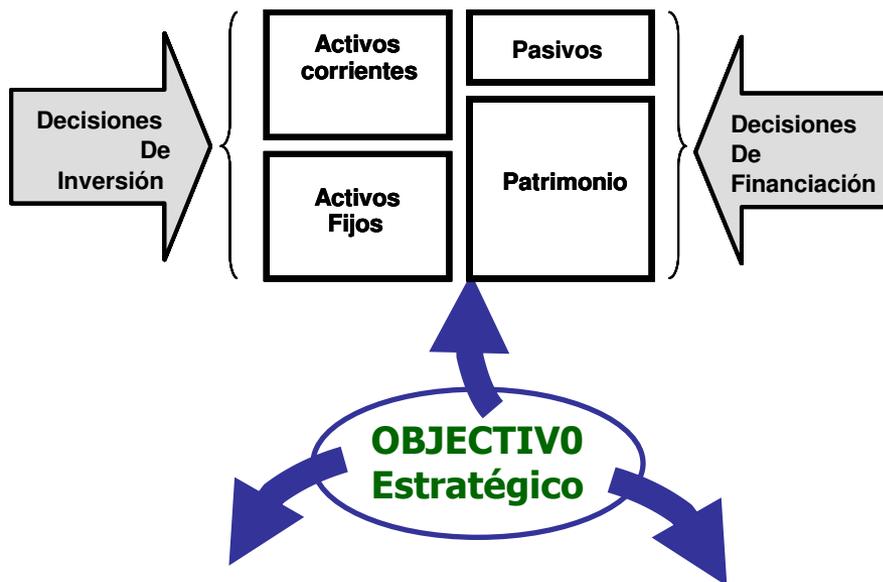
- Alineación de estrategias (indicadores, recursos, comunicación hacia los inversores, etc.)
- Fácil reconciliación de datos
- Eficiencia en la comunicación e información
- Alineación hacia políticas, gobierno corporativo, responsabilidad social, etc.

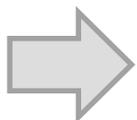




Rentabilidad =
Utilidad /
Inversiones



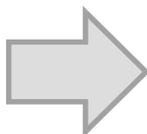




Presupuesto



“Un presupuesto es un plan integrador y coordinador que se expresa en términos financieros con respecto a las operaciones y recursos que forman parte de una empresa para un período determinado, con el fin de lograr los objetivos fijados por la alta gerencia”.



Un presupuesto es:

- plan de acción
- dirigido a cumplir una meta (objetivo) prevista,
- expresada en términos financieros (monetarios)
- que, debe cumplirse en determinado tiempo y
- bajo ciertas condiciones previstas.

HERRAMIENTA DE
PLANIFICACIÓN A CORTO PLAZO

DEBE PERMITIR CONTROLAR Y
EVALUAR LA MARCHA DE LA
EMPRESA

SER INTEGRADOR Y CORRECTOR
DE LA ESTRATEGIA GLOBAL DE
LA EMPRESA

Ser una guía de acción.

Permite comparar lo real con lo
planificado.

Evaluar la actuación de la
compañía.

Optimizar el empleo económico
de los recursos.

Trabajar en forma anticipada y
previniendo los hechos.